



GUÍA DEL
DELEGADO

ÍNDICE

PRÓLOGO	3
¿QUÉ ES LA ONU?	4
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL MUNICT	5
CÓDIGO DE VESTIMENTA	6
PAPEL DE POSICION	7
EJEMPLO DE PAPEL DE POSICION	8
PUNTOS Y MOCIONES	10
HOJA DE TRABAJO	13
Estructura del documento de trabajo	14
EJEMPLO DE PAPEL DE TRABAJO	15
PAPEL DE RESOLUCIÓN	17
Estructura del papel de resolución	17
EJEMPLO DE PAPEL DE RESOLUCIÓN	19
CLAUSULAS PREAMBULARES Y OPERATIVAS	21
LO QUE PUEDEN HACER LAS NACIONES UNIDAS	24
LO QUE LAS NACIONES UNIDAS NO PUEDEN HACER	25
LISTA DE PALABRAS O EXPRESIONES PROHIBIDAS PARA DELEGADOS MUNICT	26
ACRÓNIMOS	27
GLOSARIO	28
BIBLIOGRAFÍA	29

PRÓLOGO

Estimados delegados,

Es realmente una lección de humildad para la Secretaría de este año guiar mentes tan brillantes a través de este proyecto. Esperamos que esté tan emocionado como nosotros de ser parte de esto; mejorando constantemente todos los aspectos de este Modelo, aprendiendo unos de otros y trabajando juntos para mejorar este mundo.

Los mejores deseos,
7th MUNICT Secretariat



Secretario general:
Alejandro Carrión Rivera

Secretario de Comités:
Maximiliano de los Santos Martínez

Secretario de Logística:
Aarón Villegas Barbier

Subsecretaria de Logística y Tesorera:
María Jolie Cabrera Maldonado

Subsecretaria de Comunicaciones:
Rebeca Armstrong Rábago

¿QUÉ ES LA ONU?

Las Naciones Unidas es una organización internacional fundada en 1945. La ONU y su trabajo se guían por los propósitos y principios contenidos en su Carta fundacional.

Todos los Estados miembros de la ONU son miembros de la Asamblea General. Los Estados son admitidos como miembros por decisión de la Asamblea General por recomendación del Consejo de Seguridad.

Debido a su carácter internacional único y a los poderes conferidos en su Carta constitutiva, la Organización puede tomar medidas sobre una amplia gama de cuestiones y proporcionar un foro para que sus 193 Estados Miembros expresen sus opiniones, a través de la Asamblea General, el Consejo de Seguridad, el Consejo Económico y Social y otros órganos y comités.

Acerca de la Secretaría de la ONU ...

La Secretaría lleva a cabo el trabajo sustantivo y administrativo de las Naciones Unidas según lo dirigido por la Asamblea General, el Consejo de Seguridad y los demás órganos. A su cabeza está el Secretario General, quien proporciona orientación administrativa general. Las principales funciones de la Secretaría son:

- Recopilar y preparar información de antecedentes sobre diversos temas para que los delegados gubernamentales puedan estudiar los hechos y hacer recomendaciones;
- Contribuir a la ejecución de las decisiones que tomen los diferentes órganos de las Naciones Unidas;
- Organizar conferencias internacionales;
- Traducir discursos y distribuir documentos a los idiomas oficiales de la ONU;
- Mantener al público informado sobre la labor de las Naciones Unidas.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL MUNICT

1. **Presentación del orador:** Antes de iniciar el debate, un experto en el tema compartirá información con los delegados, quienes luego podrán hacer preguntas para ampliar aún más su investigación. (No considerado para la 7a edición de MUNICT)
2. **Lista de oradores:** tiempo para que los delegados expresen su posición sobre el tema a través de su Documento de Posición. Los delegados del comité pueden hacer preguntas sobre el documento de posición de cada delegación.
3. **Caucus moderado:** Los caucus moderados se caracterizan por la mediación de un moderador, como se indica en el nombre. Este primero tiene el propósito de discutir los puntos planteados por los delegados en sus documentos de posición. Pero también, discutiendo su profunda investigación del tema con el fin de encontrar soluciones viables al tema principal.
4. **Caucus no moderado:** los caucus no moderados carecen de mediación, lo que significa que los delegados pueden ponerse de pie y hablar libremente sin esperar a que el moderador los llame. Sin embargo, los delegados deben seguir hablando el idioma oficial del comité y deben mantener una posición diplomática, respetando las reglas generales del modelo. Esta sección del modelo está reservada para redactar el documento de trabajo.
5. **Proceso de votación informal:** Se lleva a cabo para elegir un documento de trabajo.
6. **Caucus moderado:** donde los delegados discuten las propuestas hechas en los papeles de trabajo, sin importar si ganaron el proceso de votación o no, y modifican ideas para el documento de resolución.
7. **Caso de Emergencia:** Momento durante el MUNICT en el que los delegados reciben un tema y contexto espontáneo. Se supone que los delegados deben debatir el caso planteado, investigar, encontrar y proponer soluciones para resolverlo. Tenga en cuenta que las soluciones de casos de emergencia deben agregarse en el Documento de resolución.
8. **Caucus no moderado:** Con el propósito de redactar un documento de resolución, representando a todos los delegados en el comité. Este documento será leído antes de la Asamblea General.

9. Proceso de votación formal: Lo lleva a cabo el presidente para que el comité pueda aprobar la resolución.

10. Aprobación de la resolución: Se elegirán dos delegados mediante otro proceso de votación para leer la resolución ante la Asamblea General para que sea evaluada y finalmente aprobada. Los delegados en AG realizarán el mismo proceso, pero su resolución será aprobada por la Secretaría.

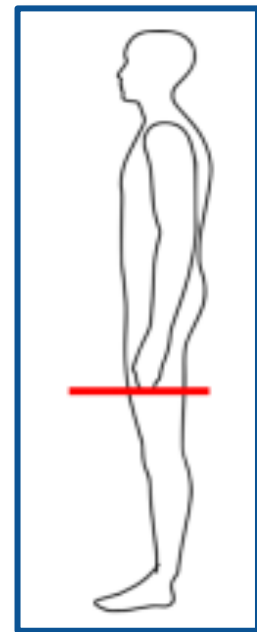
CÓDIGO DE VESTIMENTA

Un código de vestimenta es un conjunto de reglas que dicta la vestimenta que los delegados deben adoptar durante el modelo. En caso de que un participante incumpla el código de vestimenta, será sancionado con una advertencia.

- Se requiere que los participantes usen vestimenta formal.
- El rojo está absolutamente prohibido, a excepción del maquillaje.
- El verde y el amarillo no están permitidos a menos que estén apagados y con tonos discretos.
- No se permiten colores neón.
- Evite las telas estampadas, especialmente si son demasiado llamativas o distraen.

Mujeres:

- Los trajes de pantalón están en regla, siempre que no tengan escotes pronunciados (esto también se aplica a los trajes, blusas y vestidos a medida).
- Se deben usar tacones durante las sesiones de la modelo.
- Las mujeres pueden usar vestidos o faldas, pero solo si el dobladillo se extiende hasta las rodillas.
-



Hombres:

- Debe usar un traje o una chaqueta formal con pantalones de vestir.
- Las corbatas o pajaritas son obligatorias, pero use solo colores discretos.
- Los delegados deben tener los calcetines y zapatos formales apropiados para el evento, sin estampados ni colores vibrantes.
- Las camisas deben estar por dentro en todo momento con un cinturón apropiado.

*Si los delegados encuentran problemas para adquirir la ropa adecuada para la Modelo o tienen alguna duda sobre los lineamientos previamente establecidos, deben comunicarse con la Secretaría.

PAPEL DE POSICION

Un documento de posición es un ensayo formal que detalla la postura oficial y las políticas del país en el tema que se está discutiendo. Escribir un documento de posición le ayudará a compartir el perfil y la situación de su país con los demás a fin de encontrar soluciones para el comité. Recuerde que menos es más. Ser inteligente e innovador al incluir información es clave para tener un buen documento de posición. Agregue solo las cosas más relevantes. NO agregue detalles que solo llenen el espacio.

Se leerá durante la Lista de Oradores y deberá redactarse en el idioma oficial del comité, ya sea inglés o español. Recuerde usar lenguaje formal y omitir abreviaturas o contracciones. Tenga en cuenta el uso de un punto de vista en tercera persona (“La delegación de Rusia cree que...”) y revise su ortografía, gramática y puntuación.

Por último, pero no menos importante, el documento indica la posición del país, no el delegado, así que tenga en cuenta que siempre debe ceñirse a la posición de su país.

Debe considerar los siguientes elementos al desarrollar su documento de posición.

1. Logotipo de MUNICT como marca de agua.
2. Encabezamiento (Perfil de su delegación):
 - Nombre y logotipo oficial del comité.
 - Tema en discusión dentro del comité.
 - Nombre oficial del país.
 - Nombre completo del delegado.
 - Bandera del país.
3. Saludos y aceptación de participación en el comité.
4. Una breve introducción en la que menciona la participación e historia de su país representado con el comité y el tema que se está tratando.
5. El impacto que ha tenido el tema en su país. Si su país ha hecho algo para ayudar a resolver el problema, puede indicarlo en el mismo párrafo.

6. Soluciones con viñetas propuestas por la delegación. Estos deben ser viables, teniendo en cuenta la posición y los recursos del país. Deben escribirse en infinitivo.

7. Conclusiones alcanzado de acuerdo con la información indicada anteriormente en el Documento de posición.

8. Agradecimientos y despedidas.

9. Cita representativa o lema del país o representante del país (opcional pero preferible).

EJEMPLO DE PAPEL DE POSICION

Comité: Consejo de Crisis

Tema: Genocidio estudiantil en Tlatelolco 2 de octubre de 1968

Personaje: Marcelino García Barragán (México, Secretario de la Defensa Nacional)

Delegado: Aarón Villegas Barbier



Buenos días compañeros delegados, miembros de la mesa y distinguidas autoridades aquí presentes, me es un honor estar participando en este comité, dando a conocer nuestro punto de vista con respecto a las diferentes adversidades sociales, políticas y económicas en las que se encuentra la nación y el mundo en estos momentos.

Durante los últimos meses, la sociedad mexicana ha estado viviendo diversas problemáticas de distinto carácter, revueltas y protestas estudiantiles han surgido desde el verano del año actual. El 22 de julio el cuerpo policiaco de granaderos se vio obligado a disolver una turba. Posteriormente el 26 de Julio se llevaron a cabo dos manifestaciones. Una fue convocada por los estudiantes del IPN en protesta por la intervención de los granaderos en la Escuela Vocacional 5 y en demanda de la desaparición del cuerpo de granaderos y la destitución de los jefes de la policía preventiva del D.F.

Mientras tanto, alrededor del globo, las cosas no siguen mejorando, con la irrupción de tropas de los distintos países y repúblicas conformantes del Pacto de Varsovia a la nación Checoslovaca, la masacre de la comunidad de My Lai durante la Guerra de Vietnam, la crisis económica junto con el movimiento del mayo 1968 en Francia. Estos y muchos otros problemas atormentan a los habitantes de cada Nación. Por tales motivos, invito a los aquí presentes a debatir y/o llevar a cabo las siguientes propuestas:

1. Por la prevención de futuras manifestaciones que puedan generar aún más daño a involucrados y terceros, propongo convocar asambleas con los distintos representantes de los grupos manifestantes para rendición de cuentas con respecto a los hechos ocurridos los meses pasados.
2. Se buscará tener la confianza del pueblo, por tal razón se erradicará al actual grupo policiaco de granaderos y se formará un grupo policiaco estudiantil, conformada

por agentes policiales distribuidos por los diferentes planteles educativos del D.F. en busca de la quietud y concordia dentro y fuera de los mismos.

3. Con la aproximación de los Juegos Olímpicos México '68, el pueblo y los grupos estudiantiles serán escuchados, sus deprecaciones serán filtradas y se buscará apaciguarlos.

4. En cuanto a las diversas problemáticas mundiales, propongo que se convoque una asamblea en el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas que cuente con la presencia de cada uno de los representantes de las naciones afectadas e involucradas, con el fin de buscar una solución concisa a las distintas adversidades.

Con anterioridad, el mundo se ha encontrado en constante crisis, pero cada vez logramos sobrepasar las problemáticas que se nos presentan. Encontrar las soluciones correctas es nuestro trabajo como comité, busquemos no un bien personal, si no un bien comunal.

Dicho esto, agradezco a cada uno por la atención e interés por debatir con respecto a la situación actual que se enfrenta alrededor del globo. Que tengan un buen día.

Consejos sobre el papel de posición:

- **Tu tiempo:** Practique leyendo su documento de posición y verifique su tiempo considerando que a cada orador solo se le dan 90 segundos para hacerlo en la Lista de oradores.
- **La sencillez es mejor.** Cíñete a un lenguaje sencillo y evita la escritura florida. Escriba solo las ideas principales y los hechos importantes.
- **Organiza tus ideas:** Dé a cada idea su propio párrafo y recuerde siempre proporcionar argumentos de apoyo.
- **Tener sentido:** Mantenga su ensayo coherente. Pregúntese si lo que está leyendo es fácil de entender, establece ideas claras y no se contradice.
- **Sé conciso:** Intenta que tus propuestas no se pierdan en un mar de información.
- **Prepárese para las preguntas:** Después de leer su documento de posición, los delegados harán preguntas sobre la postura de su condado sobre el tema. Investigue más para que pueda estar listo para responderlas correctamente.

PUNTOS Y MOCIONES

Di esto	Para hacer esto	¿Se puede interrumpir la participación del delegado?	¿Puede ser secundado ?	¿Es discutible?	Aprobado por:
Cuestión de orden	Objeto al procedimiento	sí	No	No	Presidente del Comité
Punto de privilegio personal	Quejarse del ruido, el clima, cargar la computadora, etc.	sí	No	No	Presidente del Comité
Punto de consulta parlamentaria	Solicitar información al presidente del comité	No	No	No	Presidente del Comité
Punto de información	Interroga al hablante en dos secciones. 1.- Lista de ponentes 2.- Caucus no moderado durante la presentación de la narrativa del Documento de Resolución	No	No	No	Presidente del Comité
Apelar la decisión del presidente del comité	Cuestionar la decisión tomada por el presidente del comité. (las advertencias no se pueden apelar)	sí	sí	sí	$\frac{2}{3}$ votos
Hacer una moción para terminar el debate	Finalizar o cerrar el debate	No	sí	No	Mayoría de votos
Hacer una moción	Extienda el tiempo para cada	No	sí	No	Mayoría de votos

para extender el tiempo de la lista de oradores	orador en la lista de oradores				
Haga una moción para aplazar (posponer) el debate hasta	Posponer el debate hasta la próxima sesión	No	sí	No	Mayoría de votos
Haga una moción para abrir un caucus moderado durante ____ minutos para discutir ____	Abrir un debate limitado en tiempo.	No	sí	No	Mayoría de votos
Presentar una moción para abrir una sesión extraordinaria de preguntas.	Es una sesión para tener más preguntas al ponente.	No	S.Ms	No	Mayoría de votos
Haga una moción para abrir un caucus no moderado durante ____ minutos para discutir ____	Abierto por tiempo limitado para discutir libremente con otros delegados.	No	sí	No	Mayoría de votos
Seguimiento	Continuar con la primera pregunta hecha al delegado, para aclarar información.	No	sí	No	Mayoría de votos

Derecho de respuesta (escrito)	Si una delegación siente que su integridad personal o nacional ha sido insultada, puede oponerse al derecho de respuesta.	No	No	No	La decisión del Presidente del Comité de otorgar o no el derecho de respuesta es definitiva y no puede apelarse.
Derecho de respuesta (oralmente)	Si una delegación siente que su integridad personal o nacional ha sido insultada, puede oponerse al derecho de respuesta.	Respuesta limitada a 1 minuto	No	No	La decisión del Presidente del Comité de otorgar o no el derecho de respuesta es definitiva y no puede apelarse.

HOJA DE TRABAJO

El documento de trabajo es uno de los documentos más importantes del modelo. Este documento es un primer esbozo de las soluciones que han propuesto los miembros del comité a través de sus alianzas, también llamadas bloques.

Las alianzas están formadas por delegados, que deben respetar las posiciones políticas oficiales de su país y las relaciones con otros países. Debe haber al menos dos bloques.

Este documento recoge los intereses de todos los países de la alianza mediante la negociación de recursos o cualquier medida implementada en los esfuerzos por solucionar el problema.

- Es desarrollado por grupos también denominados como alianzas o bloques (A1, A2; etc.)
- El encabezado contiene el nombre completo del comité, el número del bloque o alianza de la que forma parte y el tema que trata. En esta parte también se incluyen los patrocinadores, que son los países que pueden y apoyarán a los signatarios con apoyo económico, y los signatarios que son los países que recibirán este apoyo económico.
- Deben existir al menos 2 bloques, los cuales deben formarse de acuerdo con la posición de cada país y sus relaciones con los demás.
- Los documentos de trabajo se redactan durante el caucus no moderado.
- Después de haber elaborado el documento, dos miembros de cada bloque se dirigirán al frente de la sala de sesiones para leer sus papeles de trabajo.
- Después de presentar cada documento de trabajo, habrá un proceso de votación informal para decidir qué documento será la base del documento de resolución.
- En el siguiente caucus moderado, los delegados discutirán el documento de trabajo elegido y agregarán soluciones para redactar el documento de resolución final que incluye iniciativas de cada bloque.

Este documento se genera durante un caucus moderado, para que los delegados puedan ponerse de pie para reunirse con sus países aliados.

Hay una estructura específica que debe seguirse durante el proceso de escritura:

Estructura del documento de trabajo

1. Bloque (A1, A2, etc.)
2. Nombre completo del comité
3. Tema
4. Patrocinadores y signatarios (nombres oficiales de los países enumerados en orden alfabético)
5. Introducción al tema
6. Párrafos del preámbulo: proporcionar antecedentes históricos del problema y justificar la acción a tomar.
 - Descripción de la situación y lo que el comité discutió sobre el tema, justificación a las decisiones tomadas.
 - Utilizando cláusulas peatonales, subrayadas al principio de cada párrafo.
 - Cierre cada párrafo con una coma, excepto el último que debe terminar con un punto.
 - Las cláusulas del preámbulo pueden respaldar los argumentos específicos discutidos en la resolución y también pueden ayudar a obtener apoyo para las ideas.
 - Generalmente comienzan con participios presentes (escritos en cursiva) y siempre van seguidos de una coma.

Ejemplo de párrafos del preámbulo:

Teniendo en cuenta que el uso indebido de datos personales puede generar problemas importantes, como conflictos entre países y la pérdida de recursos económicos para las personas involucradas,

7. **Párrafos operativos**: Estas cláusulas pueden recomendar, instar, condenar, incentivar, solicitar determinadas acciones o expresar una opinión sobre una situación existente.
 - Estos incluyen las soluciones propuestas al problema.
 - Las resoluciones se dividen en largo, medio y corto plazo.
 - Utilizando cláusulas operativas, subrayadas al inicio de cada párrafo.
 - Cada párrafo debe estar numerado.
 - Cierre cada párrafo con un punto y coma (;), excepto el último que debe terminar con un punto.
 - Las cláusulas operativas comienzan con un verbo activo en tiempo presente (en cursiva)

- Las cláusulas operativas pueden tener subcláusulas. No es necesario escribir estas subcláusulas en cursiva.

Ejemplo de puntos resolutivos:

1. Insta a todos los gobiernos a que apliquen plenamente la resolución 1325 (2000) del Consejo de Seguridad:

una. Desarrollar planes de acción nacionales con asignaciones presupuestarias que identifiquen estrategias concretas para la implementación a nivel nacional;

EJEMPLO DE PAPEL DE TRABAJO

Papel de Resolución A1

Comité: Consejo de Crisis

Tema: Genocidio estudiantil en Tlatelolco 2 de octubre de 1968

Patrocinadores: Estados Unidos de América y Estados Unidos Mexicanos

Firmantes: Alfonso Corona del Rosal (Jefe del Departamento del Distrito Federal), Avery Brundage (Presidente del Comité Olímpico Internacional), Luis Echeverría Álvarez (Secretario de Gobernación), Luis de la Barra Moreno (Subdirector de la Dirección Federal en Seguridad), Luis Gutiérrez Oropeza (Jefe del Estado Mayor presidencial), Manuel Díaz Escobar (Director del grupo paramilitar Los Halcones), Marcelino García Barragán (Secretario de la Defensa Nacional), Richard M. Helms (Jefe de la CIA), Fernando Gutiérrez Barrios (Comandante de la Dirección Federal de Seguridad) Francisco Franco (Jefe del Estado Español), Marcelino Perelló, Luis Tomás Cervantes, Eduardo Valle, Sócrates Campos Lemus, Javier Barros Sierra, Guillermo Massieu Helguera y Antonio Carrillo Flores

Buenos días a las autoridades presentes. Les damos las gracias por darnos la oportunidad de estar aquí en este loable modelo, y de poder presentarles este papel de trabajo/resolución.

Habiendo examinado exhaustivamente los factores internos y externos que influyeron en el descontento de la población, que a su vez, desencadenó un evento caótico en el que se tuvieron que tomar las medidas de control de masas necesarias para salvaguardar a la población, evitar sanciones y una mala imagen ante un evento mundial,

Habiendo estudiado la cláusula actual, hemos llegado a la conclusión de que el gobierno de los Estados Unidos Mexicanos debe hacerse responsable de implementar una mejor política de seguridad nacional,

Refiriéndonos a la situación en la que se encuentra México actualmente, se ha decidido que es de vital importancia la comunicación y el diálogo entre autoridades mexicanas y representantes estudiantiles, para prevenir la formación de malestar social,

Perturbados por el trágico desenlace de los eventos acontecidos en la plaza de las Tres culturas correspondientes al verano y otoño de 1968,

Buscando una cultura de prevención ante eventos similares que puedan ocurrir en un futuro, reconocemos la necesidad de la creación de una nueva estructura para regular los mismos,

Las propuestas que tenemos son:

A corto plazo:

1. Invita a que todos los miembros del consejo nacional de huelga declaren ante las autoridades correspondientes para determinar su presunta inocencia en relación con los grupos extremistas en la marcha estudiantil;

la interrogación para más adelante proceder con la liberación de los presos políticos para determinar si estuvieron involucrados en actos violentos relacionados al movimiento estudiantil;

1. Enfatiza en su precedente esfuerzo en el esclarecimiento de los sucesos ocurridos en la Plaza de las Tres Culturas para determinar los responsables del tiroteo suscitado el 2 de octubre de 1968; además de una vez concluida la investigación hacer los resultados de esta pública;
2. Declara la continuación de los preparativos de los Juegos Olímpicos a realizarse el próximo 12 de octubre en el Distrito Federal;

A mediano plazo:

1. Proclama la creación de un consejo gubernamental oficial que participe en la resolución de las futuras crisis nacionales en pro de la seguridad nacional y permita la adhesión de observadores ajenos al gobierno;
2. Invita a un representante de cada casa de estudios, a un representante de cada secretaría gubernamental competente, de las instituciones autónomas y/o gubernamentales a adherirse como miembros votantes en el consejo propuesto anteriormente;
3. Llama a la reestructuración del Artículo 145 y 145 Bis del código civil; agregando un reglamento estricto sobre las próximas manifestaciones y protestas que la nación pueda confrontar, así respetando el derecho de libertad de expresión y el derecho a la manifestación mencionados en los artículos 18, 19, 20 y 21 de la Carta de los Derechos Humanos, y de igual forma velando por la seguridad de la nación y respetando el orden en la sociedad;
4. Acepta que las manifestaciones públicas cesarán durante la celebración de los décimo novenos juegos olímpicos sin embargo seguirán expresando su inconformidad ante el gobierno mexicano;

A largo plazo:

1. Apoya en que al momento de encontrarse los culpables, se realice un proceso judicial;

2. Decide convocar una asamblea para considerar cederle la autonomía al Instituto Politécnico Nacional;
3. Designa el reforzamiento cultural a través de las expresiones artísticas fundamentadas en memoria de los fallecidos y del movimiento en general.

Con la esperanza de prevenir más acontecimientos trágicos y sus efectos para la estabilidad del pueblo y el Estado Mexicano, se invita a los presentes a empatizar y colaborar con lo expuesto previamente.

Por su atención, gracias.

PAPEL DE RESOLUCIÓN

Una vez que el comité comience a discutir un tema específico tanto en sesiones formales como informales, los grupos de delegaciones comenzarán a trabajar juntos en la redacción de resoluciones. Con el fin de realmente tomar medidas para resolver el problema que el comité está debatiendo.

- Es el documento formal final que une las propuestas de los países involucrados y busca ser aprobado por la Asamblea General.
- Se desarrolla durante uno de los caucus no moderados.
- Solo hay un documento de resolución que se basa en el documento de trabajo elegido por el comité. Los delegados pueden estar en desacuerdo con el documento de resolución si el país al que representan está en contra de esa posición.
- Debe estar escrito en el idioma oficial del comité y las ideas deben recoger los beneficios e intereses de cada país.
- Se llevará a cabo el proceso de votación formal para su aprobación.

Estructura del papel de resolución

1. Nombre completo del comité
2. Tema
3. Patrocinadores y signatarios (los nombres oficiales de los países enumerados en orden alfabético)
4. Introducción al tema
5. Párrafos del preámbulo: proporcionan antecedentes históricos del problema y justifican la acción a tomar.

- Descripción de la situación y lo que el comité discutió sobre el tema, justificación a las decisiones tomadas.
- Utilizando cláusulas peatonales, subrayadas al principio de cada párrafo.
- Cierre cada párrafo con una coma, excepto el último que debe terminar con un punto.
- Las cláusulas del preámbulo pueden respaldar los argumentos específicos discutidos en la resolución y también pueden ayudar a obtener apoyo para las ideas.
- Generalmente comienzan con participios presentes (escritos en cursiva) y siempre van seguidos de una coma.

Ejemplo de párrafos del preámbulo:

Conciente de la falta de información en las zonas urbanas sobre las comunidades rurales y la desinformación que tienen las mujeres aisladas sobre los modales legales,

6. Párrafos operativos: Estas cláusulas pueden recomendar, instar, condenar, incentivar, solicitar determinadas acciones o expresar una opinión sobre una situación existente.

- Se dividen en: soluciones a corto, medio y largo plazo.
- Ambas alianzas (A1 y A2) deben unirse para redactar el Documento de resolución.
- El Documento de Resolución también incluye las soluciones propuestas al caso de emergencia.
- Estos incluyen las soluciones propuestas al problema.
- Las resoluciones se dividen en largo, medio y corto plazo.
- Utilizando cláusulas operativas, subrayadas al inicio de cada párrafo.
- Cada párrafo debe estar numerado.
- Cierre cada párrafo con un punto y coma (;), excepto el último que debe terminar con un punto.
- Las cláusulas operativas comienzan con un verbo activo en tiempo presente (en cursiva)
- Las cláusulas operativas pueden tener subcláusulas. No es necesario escribir estas subcláusulas en cursiva.

Ejemplo de puntos resolutivos:

1. Considera que las comunidades rurales deben elegir dos representantes, un hombre y una mujer, en cada nación para tomar decisiones respetuosas e informadas sobre las soluciones;

7. Resolución de emergencia

8. Clausura: Saludos por la atención, y aliento a los delegados a seguir trabajando por el bienestar de la humanidad.

NOTAS:

- ✓ Para todos los comités, el Documento de Resolución que ya está aprobado, debe llevarse para aprobación por votación a la Asamblea General. Se elegirán dos delegados de cada comité para presentar el Documento de Resolución en la Asamblea General.
- ✓ La Asamblea General debe aprobar su propio Documento de Resolución antes de recibir los documentos de otros comités y delegados.

EJEMPLO DE PAPEL DE RESOLUCIÓN

Papel de Resolución

Comité: Derechos Humanos

Tema: Respeto a los Derechos Humanos durante manifestaciones públicas en defensa de ideologías

Patrocinadores: Canadá, Estados Unidos de América, Reino de Dinamarca, Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, República Argentina, República de Chile, República Federal de Alemania, República Francesa, República de la India, República Popular China

Firmantes: Canadá, Estados Unidos de América, Estado Plurinacional de Bolivia, Estados Unidos Mexicanos, Reino de España, Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, República Árabe de Egipto, República Árabe de Siria, República de Argentina, República de Corea, República de Chile, República de Ecuador, República Federativa de Brasil, República Francesa, República de Honduras, República de la India

Alarmados por la denegación de derechos, tanto civiles, como económicos, sociales y culturales que han dado origen al levantamiento social, las naciones anteriormente mencionadas crean el siguiente tratado,

Conscientes de los problemas económicos y de la cantidad de recursos económicos que se otorgarían en caso de una crisis; todos los registros deben de estar a disposición de las naciones firmantes de este tratado,

Convencidos profundamente de la diversidad cultural existente dentro de este consejo las estrategias propuestas en esta resolución no atentarán en contra de la soberanía de ninguna nación,

Habiendo examinado las dos causas principales de las manifestaciones tanto sociales como económicas; debido a su relevancia para todas las naciones dentro de este tratado; enfatizando que actuar sobre estos dos aspectos no influyen dentro de la soberanía de estas mismas,

Notando con preocupación por la represión por parte de las autoridades por una mala organización que abren paso a actos vandálicos y de violencia, por lo tanto se busca una estrategia fructífera para llegar a un acuerdo mutuo que cumpla con las demandas de los participantes,

Tomando en cuenta la naturaleza de la problemática, naciones tales como los Estados Unidos de América y la República Popular de China, aunque enfrentan diferencias ideológicas significantes se unen ambas al tratado, esto gracias a que ninguna de las cláusulas atenta a la soberanía política de alguna nación dentro del tratado; por lo tanto naciones con diferentes pensamientos podrán firmarlo,

Habiendo considerado la situación que se está viviendo, las propuestas de este comité son:

A corto plazo:

1. Alienta a un programa de educación y tolerancia a las distintas ideologías y manifestaciones, a través de medios de comunicación;
2. Exhorta a las delegaciones patrocinadoras, a otorgar recursos económicos a los países firmantes, con el fin de que las inversiones sean eficientes y se les dé un seguimiento directo, en los programas que se mencionan a continuación;
3. Designa que el derecho de manifestación debe ser siempre respetado por el estado; a menos que surjan condiciones que atentan directamente contra los derechos humanos de otras personas; de esta manera detener la manifestación de índole violenta por las siguientes causas:
 - a. El uso de armas por los manifestantes
 - b. La destrucción de propiedad pública y privada (monumento histórico, casa, autos, pertenencias o negocios)
 - c. atentado a la salud e integridad de los civiles y cuerpos policiales;

A mediano plazo:

1. Pide a todas las naciones que se encuentren en una situación de necesidad económica, pidan un apoyo para poder cumplir las necesidades de la población manifestante inconformes con una política del gobierno, sea restablecida con un apoyo económico del Fondo Monetario Internacional, tal como de la alianza económica de los continentes; necesitan solucionar o estabilizar su problema económico durante un periodo de un año como máximo para que el gobierno estabilice su economía;
2. Encomienda la implementación de mejoras en las oficinas encargadas ya existentes de regular las manifestaciones, dicha oficina se deberá encargar de obtener toda la información pertinente durante las manifestaciones tales como:
 - a. Horarios
 - b. Tránsito
 - c. Regulación
 - d. Espacios públicos en los cuales se manifestarán

Con el fin de evitar afectaciones a terceros;

3. Asimismo solicita un representante, elegido por los manifestantes, para que sea la voz directa de las inconformidades en dichas oficinas encargadas;

A largo plazo:

1. Proclama la creación de la alianza económica de los continentes; teniendo como representantes de las naciones patrocinantes a: Estados Unidos de América, República Federal de Alemania, República Francesa, Reino de Dinamarca, Reino de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, República Popular de

China; como representante de latinoamérica a la: Estados Unidos Mexicanos, República de Ecuador, República Federativa de Brasil, Estado Plurinacional de Bolivia;

2. Decide que se realizarán supervisiones anuales universales a las oficinas y a los decretos que estas mismas estipulan, tales como:
 - a. Evitar actos fraudulentos
 - b. Capacitación de las fuerzas armadas y los fueros policiales
 - c. Promoción al respeto de los Derechos Humanos haciendo énfasis en el Artículo 20 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, respetando la soberanía de cada nación;
3. Llama a una capacitación de las fuerzas policiales y armadas por parte de los cascos azules; siguiendo una guía por parte del protocolo de manifestación de la Paz de la ONU; estableciendo un plazo de seis meses por nación para tomar la capacitación considerando que esta dura tres meses; siendo que esta no es obligatoria para ninguna nación.

Teniendo como principal objetivo el respeto y tolerancia a la libertad de expresión y asociación, velando por la integridad de todas las naciones.

Como delegaciones, es necesario trabajar para una respuesta rápida a esta situación que determinará las situaciones actuales y futuras de las manifestaciones y los participantes|.

En representación de todas las delegaciones que conforman el comité de Derechos humanos, gracias por su atención a todos los miembros del comité de Security Council.

CLAUSULAS PREAMBULARES Y OPERATIVAS

CLAUSULAS PREAMBULARES

Reconoce	Reconoce con profunda gratitud	Reconociendo	Afirmando
Alarmado por	Alarmado y preocupado	Atractivo	Apreciando
Aprobatorio	Conciente de	Basándose en sí mismo	Teniendo en cuenta
Creyendo	Llamando la atención	Seguro	Preocupado
Seguro	Consciente	Contemplando	Continuando con la vista
Convencido	Declarando	Profundamente alarmado	Profundamente agradecido
Profundamente	Profundamente	Profundamente	Profundamente

consciente	convencido	perturbado	arrepentido
Deplorando	Deseando	Deseoso	Afligido
Enfatizando	Alentado	Esperando	Expresando su agradecimiento
Expresando (su) preocupación	Expresando (su) profunda preocupación	Expresando (su) pesar	Expresando su satisfacción
Firmemente convencido	Cumpliendo	Cumpliendo	Totalmente alarmado
Plenamente consciente	Creando plenamente	Lamentando más	Recordando más
Gravemente preocupado	Guiado por	Teniendo	Habiendo adoptado
Habiendo considerado	Habiendo considerado más	Habiendo examinado	Habiendo dedicado atención
Habiendo escuchado	Habiendo recibido	Habiendo estudiado	En necesidad de atención
Teniendo en cuenta	Observando con pesar	Observando con profunda preocupación	Observando con satisfacción
Nada mas	Tomando nota con aprobación	Observando	Reafirmando
Dándose cuenta	Recordando	Reconociendo	Referente
Buscando	Teniendo en cuenta	Tomando en consideración	Tomando nota de
Bienvenida	Viendo con aprecio		

CLAUSULAS OPERATIVAS

Adopta	Acepta	Afirma	Está de acuerdo
Apelaciones	Aprueba	Pedir	Autoriza
Llamadas	Exhorta a	Elogia	Concurre

Condemns	Confirma	Felicita	Considera
Decide	Decide en consecuencia	Declara en consecuencia	Demandas
Denuncias	Lamenta	Designa	Dirige la atención
Llama la atención	Enfatiza	Alienta	Respalda
Respalda la convocatoria	Establece	Expresa su agradecimiento	Expresa su atención
Expresa (su) creencia	Expresa su esperanza	Expresa (su) convicción	Expresa (su) grave preocupación
Expresa (su) satisfacción	Expresa (su) seria preocupación	Expresa (su) simpatía	Totalmente compatible
Además proclama	Resuelve más	Recomienda además	Solicitudes adicionales
Ha resuelto	Notas	Proclama	Reafirma
Recomienda	Arrepentimientos	Recuerda	Peticiones
Afirma solemnemente	Cree firmemente	Condena enérgicamente	Apoyos
Toma nota con agradecimiento	Toma nota de	Transmite	Fideicomisos

LO QUE PUEDEN HACER LAS NACIONES UNIDAS

Las Naciones Unidas tienen jurisdicción limitada para resolver los problemas a nivel internacional. Esto significa que este organismo no puede eludir las leyes, políticas y reglas de los países miembros. Sin embargo, los siguientes aspectos con viñetas se refieren a lo que se le permite hacer a la ONU.

- Utilice los recursos financieros de su presupuesto para comprar equipos y pagar a los empleados para que lleven a cabo programas en todo el mundo. En otras palabras, la ONU no puede contribuir con moneda.
- Utilizar sus recursos económicos y personal para investigar problemas y condiciones en el mundo para ofrecer soluciones.
- La ONU tiene negociadores y conciliadores que pueden ser enviados a áreas de conflicto para tratar de prevenir la violencia o intentar restaurar la paz después de que ha ocurrido un conflicto.
- Llame a las naciones o grupos para discutir sus conflictos y llame a una nación que no esté involucrada como mediador, si se acepta el conflicto de las naciones.
- Convocar foros o congresos para resolver problemas especiales.
- Cree sub-órganos para asumir la responsabilidad principal del progreso en uno o más temas.
- Enviar cascos azules (Fuerzas Armadas de la ONU) a áreas de conflicto.
- Llevar a cabo sanciones económicas cuando una nación no respete los acuerdos internacionales, o buscar respetar las regulaciones establecidas por la ONU.

NOTA:

- Es importante conocer el comité en el que estás participando y estar informado sobre sus facultades.

LO QUE LAS NACIONES UNIDAS NO PUEDEN HACER

- Hacer leyes, prohibir o imponer comportamientos a organizaciones individuales.
- Llevar a un conflicto con cualquier nación o violar la soberanía de una nación, o interferir con el derecho de cada gobierno a promover y reforzar sus propias leyes.
- Obligar a cualquier nación a imponer sanciones a otro país.
- Obligar a una nación a cumplir con las resoluciones de la ONU concedidas.

ADVERTENCIAS

Los Presidentes de los Comités y / o la Secretaría emitirán una Advertencia a los delegados que:

- Desobedecer o faltarle el respeto al Presidente del Comité o al Secretariado.
- Hablar cualquier idioma diferente al idioma oficial del comité.
- Expresarse utilizando el punto de vista de la primera persona ("Yo creo que ...") repetidamente.
- Use contracciones, abreviaturas o lenguaje no diplomático repetidamente.
- Incluya palabras restringidas en sus declaraciones a lo largo del Modelo.
- Falta de respeto a otros delegados, presidentes de comités, secretaría, personal, asesores, observadores y cualquier otro miembro de la comunidad de TIC.
- Llegue tarde a la sesión. Recuerde que hay una tolerancia de 10 minutos.
- No sigas las pautas del código de vestimenta.
- Establezca contacto físico y visual con cualquier delegado en repetidas ocasiones.
- Utilice cualquier expresión que denigre a un país o vaya en contra de la diplomacia, incluidas las palabras ofensivas.
- **No seguir el protocolo de MUNICT.**

NOTA: Cualquier otra situación no mencionada anteriormente en esta sección, será analizada y revisada por los miembros de la Secretaría para determinar las consecuencias y la posibilidad de una advertencia.

CONSECUENCIAS:

1. **Primera advertencia:** El delegado no puede ganar el premio al Mejor Delegado, pero puede permanecer en la sala y seguir participando en MUNICT.

2. **Segunda advertencia:** El delegado no podrá ganar ningún premio oficial, y deberá abandonar la sala durante la sesión que haya manifestado la advertencia. El delegado puede seguir participando en MUNICT.
3. **Tercera advertencia:** El delegado será expulsado del MUNICTI con las consecuencias correspondientes.

Una ADVERTENCIA no se puede quitar, a menos que haya sido emitida por error por el Presidente del Comité.

LISTA DE PALABRAS O EXPRESIONES PROHIBIDAS PARA DELEGADOS MUNICT

Prohibido	Use esto en su lugar:
Guerra	- Conflicto armado - Conflicto bélico
Ejército	Fuerzas Armadas
Países ricos	Países desarrollados
Países pobres / subdesarrollados	Países en desarrollo
Gente pobre	Personas con falta de recursos
Dinero	Recursos económicos
Negro	Afroamericano
Gay	Personas homosexuales
Matar	Asesinato

ACRÓNIMOS

CC	Consejo de Crisis
CCs	Mesa de los comités
ECOSOC	Consejo económico y social
FBI	Oficina Federal de Investigaciones
GA	Asamblea General
CIJ	Corte Internacional de Justicia
ICPO- INTERPOL	La Organización Internacional de Policía Criminal
MUNICT	Modelo Naciones Unidas Instituto Cultural Tampico
PP	Papel de Posición
SCT	Secretariado
ONU	Organización de las Naciones Unidas
OMS	Organización Mundial de la Salud

GLOSARIO

1. **Aplazar el debate:** Posponer el debate hasta la próxima sesión.
2. **Apelando la decisión del chair:** Una moción para impugnar la decisión del presidente.
3. **Teniendo en cuenta:** tener en cuenta o considerar algo.
4. **Presidente del Comité (CC):** Miembros encargados de liderar el debate formal de la comisión de acuerdo con el Protocolo y Procedimiento de MUNICT.
5. **Consejo de Crisis (CC):** Es un organismo inexistente en la ONU. Sin embargo, es un organismo secundario relacionado con el Consejo de Seguridad (CS).
6. **Deplorar:** arrepentirse fuertemente
7. **Consejo Económico y Social (ECOSOC):** Órgano principal de la ONU responsable del trabajo económico y social de la organización.
8. **Seguimiento:** Sirve para aclarar cualquier duda a la respuesta que dio otro delegado.
9. **Asamblea General (GA):** El principal órgano deliberativo del sistema de la ONU, compuesto por todos los Estados miembros de la ONU.
10. **Corte Internacional de Justicia (CIJ):** es el principal órgano judicial de las Naciones Unidas (ONU). Fue establecido en junio de 1945 por la Carta de las Naciones Unidas y comenzó a funcionar en abril de 1946.
11. **Modelo de Naciones Unidas (MUN):** Conferencias educativas que simulan el propósito y las prácticas de la ONU.
12. **Cláusula operativa:** Se proporciona información sobre las medidas que el organismo cree que se deben tomar.
13. **Punto de orden:** corrige un error en el procedimiento. Tiene que ver con el mantenimiento de la discusión formal y diplomática en MUNICT
14. **Cláusulas preambulares:** Establece el contexto histórico y cita leyes o políticas internacionales relevantes para una resolución que justifique acciones futuras.
15. **Presente y votando:** Estado de asistencia que establece una delegación como presente en el comité sin la oportunidad de abstenerse durante votaciones sustantivas; las delegaciones deben votar "sí" o "no".
16. **Propuesta:** Un acto de proponer o declarar algo para su consideración. Declaración realizada como posible solución al problema o tema en discusión,
17. **Derecho de respuesta:** Respuesta a comentarios que han menospreciado la integridad soberana del estado de un delegado.
18. **Signatories:** Estados miembros / ONG u observadores que estén interesados en presentar un documento de trabajo para que lo examine el comité.

19. **Patrocinadores:** Estados miembros que crearon el contenido de un documento de trabajo y serán los principales responsables de garantizar que se votará como un proyecto de resolución / segmento de informe.
20. **Naciones Unidas:** Organización intergubernamental establecida en 1945, diseñada para promover la cooperación internacional.
21. **Organización Mundial de la Salud:** La Organización Mundial de la Salud establece estándares para el control de enfermedades, la atención médica y los medicamentos; lleva a cabo programas de educación e investigación; y publica artículos e informes científicos.

BIBLIOGRAFÍA

- *La cancha.* (2017). Corte Internacional de Justicia. <https://www.icj-cij.org/en/court>
- *Diccionario de términos del cáncer del NCI.* (2019). Instituto Nacional del Cáncer. <https://www.cancer.gov/publications/dictionaries/cancer-terms/def/world-health-organization>
- NMUN (2019). Guía de preparación de delegados. Modelo Nacional de Naciones Unidas. <https://www.nmun.org/assets/documents/NMUNDelegatePrepGuide.pdf>
- *propuesta.* (2010). El diccionario Merriam-Webster.Com. <https://www.merriam-webster.com/dictionary/propuesta>
- Naciones Unidas. (2017a). Sobre nosotros. <https://www.un.org/en/about-us>
- Naciones Unidas. (2017b, julio). Secretaría. <https://www.un.org/en/model-united-nations/secretariat>
- *Historia de la ONU.* (2015). Historia de la ONU | Septuagésimo aniversario de las Naciones Unidas. <https://www.un.org/un70/en/content/history/index.html>