

GUÍA DEL DELEGADO



INTER
MUN
2024



TABLA DE CONTENIDOS

Prólogo	3
Las Naciones Unidas	4
¿Qué es INTERMUN?	4
Acerca del Secretariado	4
Perfil del Delegado y sus responsabilidades	5
Código de Vestimenta	6
Cláusulas Preambulares y Operativas	8
Palabras prohibidas	11
Lo que puede y no puede hacer la ONU	12
Advertencias	13
Descripción general de INTERMUN	14
Pase de lista	15
Papel de Posición / Ejemplo de Papel de Posición / Tips	16
Papel de Trabajo/Estructura/Ejemplo	19
Papel de Resolución / Estructura / Ejemplo	23
Puntos y Mociones	29
Acrónimos	30
Glosario	31
Bibliografía	32

PRÓLOGO

Compañeros delegados;

Con gran entusiasmo y un profundo sentido de propósito, damos una cálida y sentida bienvenida a todos y cada uno de ustedes a la segunda edición del Modelo de las Naciones Unidas del Sistema de Colegios Jesuitas 2024 (INTERMUN).

INTERMUN no se trata meramente de otro Modelo de Naciones Unidas; es una plataforma en la que visionarios, agentes de cambio y ciudadanos globales como ustedes se congregan para avivar la llama de la diplomacia, la colaboración y el progreso. Nuestra misión, compartida por todos los miembros de la Secretaría, es convertir esta conferencia no solo en un evento, sino en una experiencia transformadora para todos los participantes.

Al reunirnos aquí bajo la bandera del MUNICT, nos encontramos en el umbral de un futuro que presenta desafíos y oportunidades ilimitadas. Creemos de manera colectiva que mediante el diálogo, la cooperación y el pensamiento innovador, podemos abordar los complejos problemas que enfrenta nuestro mundo hoy y, al hacerlo, contribuir a la creación de un mañana más brillante y equitativo.

Como Secretaría, estamos comprometidos a proporcionarles una experiencia enriquecedora e inmersiva. Hemos elaborado con meticulosidad comités y temas que reflejan los problemas globales más apremiantes de nuestro tiempo, y estamos seguros de que sus contribuciones y conocimientos serán parte integral de nuestro éxito colectivo.

Una vez más, les damos la bienvenida y comencemos juntos esta aventura transformadora.

Modelo de las Naciones Unidas del Sistema de Colegios Jesuitas 2024 (INTERMUN) Secretariado



LAS NACIONES UNIDAS

Las Naciones Unidas es una organización internacional fundada en 1945. Las Naciones Unidas y su trabajo se guían por los propósitos y principios contenidos en su Carta fundacional.

Todos los Estados miembros de la ONU son miembros de la Asamblea General. Los Estados son admitidos como miembros por decisión de la Asamblea General previa recomendación del Consejo de Seguridad.

Debido a su carácter internacional único y a los poderes conferidos en su Carta fundacional, la Organización puede tomar medidas sobre una amplia gama de cuestiones y proporcionar un foro para que sus 193 Estados miembros expresen sus opiniones, a través de la Asamblea General, el Consejo de Seguridad, el Consejo Económico y Social, organismos, programas y fondos especializados.

¿QUÉ ES INTERMUN?

El Modelo de las Naciones Unidas del Sistema de Colegios Jesuitas 2024 (INTERMUN) ofrece a los estudiantes de bachillerato la posibilidad de sumergirse en la diplomacia internacional al asumir el papel de delegado de la ONU, participando en debates sobre los problemas mundiales actuales con el fin de fomentar soluciones.

El programa MUNICT proporciona a quienes participan habilidades de liderazgo, destreza en la oratoria, comunicación efectiva, empatía y una perspectiva amplia sobre los escenarios globales comunes, como subproductos valiosos.

Nuestra aspiración es impactar de manera positiva en el futuro prometedor de la sociedad, manteniendo la rica tradición de la diplomacia.

ACERCA DEL SECRETARIADO

El Secretariado seleccionado de la décima edición de MUNICT está realmente encantado de trabajar con todos los presidentes y delegados de los comités. No

tenga la menor duda en contactar con cualquiera de nuestros miembros, quienes verdaderamente están a su disposición.

Con el mayor entusiasmo.

Secretariado del Modelo de las Naciones Unidas del Sistema de Colegios Jesuitas 2024 (INTERMUN)

Secretary General: Dareth Mata Mireles

Sub-Secretary General: Sofía Danielle Quintero

Secretary of Committees: Carlos Fabián Rodríguez Gutiérrez

Secretary of Logistics: Javier Peña Cruz

Under Secretary of Treasury: Maitane Contreras Villareal

Under Secretary of Quality Control: Ana Paola Gallifa del Ángel

Under Secretary of Public Relations: Regina Saldívar Salazar

Under Secretary of Communications: Ana Camila Lee Bautista

Staff Coordinators: Dania Barra Villafaña & Danna Lucía Guzmán Leal

PERFIL DEL DELEGADO Y SUS RESPONSABILIDADES

- Un delegado es alguien elegido por un grupo para hablar o votar a través de una serie de debates que resultan en una simulación de las Naciones Unidas para mejorar nuestra sociedad de jóvenes.
- Un delegado tiene un papel muy importante ya que defenderá la posición de un país representado y alcanzará resoluciones sobre el tema a abordar a través de la gobernanza internacional. En otras palabras, los delegados llegan a acuerdos mediante la cooperación y la negociación con los demás países del comité.
- **Requisitos:**
 - Ser estudiante de tercer grado de Secundaria o Bachillerato ICT.
 - Tener un promedio de 8.0 en tus cursos de inglés y español, y ninguna materia reprobada.
 - Contar con dominio del idioma en el comité donde participará cada delegado.
 - Capacidad de investigación y análisis, con el fin de comprender la realidad y el contexto global.
 - Capacidad para argumentar en un debate.
 - Saber cómo manejar la frustración y una mentalidad progresista.

- **Responsabilidades:**

- Solicitar información sobre qué es un Modelo de Naciones Unidas, así como investigar el tema a tratar en su respectivo comité y la posición que defenderá durante el desarrollo del debate.
- Asistir a todos los talleres de reparación.
- Prestar atención durante dichas sesiones y participar activamente.
- Tener un perfil diplomático y respetar compañeros delegados.
- Estar atento a los itinerarios proporcionados.
- Escuchar activamente el desarrollo del debate de su respectivo comité.
- Respetar el código de vestimenta.
- Presentar soluciones innovadoras y sensatas a los problemas que surjan durante el desarrollo del modelo.
- Cumplir y hacerse responsable de la tecnología necesaria para poder participar en el modelo (laptop, iPad, tablet, no teléfonos móviles).
- Seguir la perspectiva y posición de su respectiva nación.
- Cumplir con las fechas de pago establecidas para tu inscripción al modelo.

- **Beneficios:**

- La mejora de las habilidades retóricas.
- Comprender y analizar temas de interés global.
- Pulir la capacidad de hablar en público.
- Lograr objetivos mientras se hace networking.
- Perfecciona el idioma elegido.
- Reconocer habilidades personales y fortalecerlas.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

El código de vestimenta es un conjunto de reglas que deben seguir los delegados y que dicta la vestimenta que deben adoptar durante el modelo MUNICT. Este es un código para seguir y respetar la formalidad que representa el modelo, por lo que debe ser implementado de manera estricta por cada miembro del modelo, delegados, presidentes, Secretariado.

Será evaluado por el Secretariado al inicio de la modalidad. En caso de que un participante incumpla las siguientes reglas de vestimenta, será sancionado con una amonestación.

Vestimenta general:

- Los participantes deberán vestir vestimenta formal.
- Los delegados deben tener calcetines y zapatos formales apropiados para el evento, sin estampados ni colores vibrantes.
- El rojo está absolutamente prohibido en cualquiera de sus presentaciones, excepto en ciertos casos de maquillaje.
- El maquillaje debe tener un aspecto formal y natural, evitando el uso de maquillaje extravagante, como colores prohibidos de sombras de ojos, tonos fuertes de lápiz labial o maquillajes excesivamente pesados.
- No se permiten colores neón; Además, el verde y el amarillo no están permitidos a menos que sean tonos apagados y discretos.
- Evite las telas estampadas, especialmente si son demasiado llamativas o distraen.



Vestimenta femenina:

- Las mujeres deben usar traje formal, pantalones de vestir o faldas que lleguen hasta la rodilla y también camisas con cuello de estilo empresarial.
- Se requiere vestimenta profesional de negocios, que incluya vestidos o faldas formales de longitud a la rodilla, blusas, pantalones, americanas o chaquetas.
- Las mujeres deben usar trajes de negocios, pantalones o faldas que lleguen hasta la parte inferior de la rodilla y camisas con cuello de estilo empresarial.
- No se permiten blusas sin mangas ni tipo tank top. No debe estar visible ningún hombro.
- Evite escotes, patrones de ropa y colores brillantes, de lo contrario, recibirá una advertencia por parte del Presidente.
- Es obligatorio usar tacones o zapatos de vestir.

Vestimenta masculina:

- Deben usar traje o chaqueta formal con pantalón de vestir.
- Las corbatas o moños son obligatorias, pero sólo en colores discretos. Estos deben seguir las normas mencionadas anteriormente, y deben evitar patrones en el tejido. el diseño en estas está prohibido, solo se admitirán patrones no visibles.
- Las camisas deberán ir por dentro en todo momento con un cinturón adecuado. Estas deberán tener todos sus botones abrochados durante todo el modelo.
- Los zapatos de vestir deberán tener agujetas.
- El cabello nunca deberá cubrir la mayor parte de la frente, ni tampoco deberá cubrir las orejas.

Si los delegados tienen problemas para adquirir la vestimenta adecuada para la Modelo o tienen dudas sobre los lineamientos previamente establecidos, deberán comunicarse con la Secretaría.

CLÁUSULAS PREAMBULARES/OPERATIVAS

Cláusulas preambulares

MODELO DE LAS NACIONES UNIDAS | INSTITUTO CULTURAL

Reconoce	Reconoce con profunda gratitud	Reconociendo	Afirmando
Alarmado por	Alarmado y preocupado	Atractivo	Apreciando
Aprobatorio	Conciente de	Basándose en sí mismo	Teniendo en cuenta
Creyendo	Llamando la atención	Seguro	Preocupado
Seguro	Consciente	Contemplando	Continuando con la vista
Convencido	Declarando	Profundamente alarmado	Profundamente agradecido
Profundamente consciente	Profundamente convencido	Profundamente perturbado	Profundamente arrepentido
Deplorando	Deseando	Deseoso	Afligido

Enfatizando	Alentado	Esperando	Expresando su agradecimiento
Expresando (su) preocupación	Expresando (su) profunda preocupación	Expresando (su) pesar	Expresando su satisfacción
Firmemente convencido	Cumpliendo	Cumpliendo	Totalmente alarmado
Plenamente consciente	Creando plenamente	Lamentando más	Recordando más
Gravemente preocupado	Guiado por	Teniendo	Habiendo adoptado
Habiendo considerado	Habiendo considerado más	Habiendo examinado	Habiendo dedicado atención
Habiendo escuchado	Habiendo recibido	Habiendo estudiado	En necesidad de atención
Teniendo en cuenta	Observando con pesar	Observando con profunda preocupación	Observando con satisfacción
Nada mas	Tomando nota con aprobación	Observando	Reafirmando
Dándose cuenta	Recordando	Reconociendo	Referente
Buscando	Teniendo en cuenta	Tomando en consideración	Tomando nota de
Bienvenida	Viendo con aprecio		

Cláusulas Operativas:

Adopta	Acepta	Afirma	Está de acuerdo
Apelaciones	Aprueba	Pedir	Autoriza
Llamadas	Exhorta a	Elogia	Concurre
Condemns	Confirma	Felicita	Considera
Decide	Decide en consecuencia	Declara en consecuencia	Demandas
Denuncias	Lamenta	Designa	Dirige la atención
Llama la atención	Enfatiza	Alienta	Respalda
Respalda la convocatoria	Establece	Expresa su agradecimiento	Expresa su atención
Expresa (su) creencia	Expresa su esperanza	Expresa (su) convicción	Expresa (su) grave preocupación
Expresa (su) satisfacción	Expresa (su) seria preocupación	Expresa (su) simpatía	Totalmente compatible
Además proclama	Resuelve más	Recomienda además	Solicitudes adicionales
Ha resuelto	Notas	Proclama	Reafirma
Recomienda	Arrepentimientos	Recuerda	Peticiones
Afirma solemnemente	Cree firmemente	Condena enérgicamente	Apoyos
Toma nota con agradecimiento	Toma nota de	Transmite	Fideicomisos

PALABRAS PROHIBIDAS

PROHIBIDA	USE ESTO EN SU LUGAR
Guerra	<ul style="list-style-type: none"> - Conflicto Armado - Conflicto Bélico - Acción Militar - Confrontación Armada - Confrontación Bélica
Ejército	<ul style="list-style-type: none"> - Fuerzas Armadas - Fuerzas terráqueas, fuerzas aéreas, etc. - Infantería - Milicia
Países ricos	<ul style="list-style-type: none"> - Países desarrollados - Países avanzados - País del norte global - Países primermundistas - Países post-industria
Países pobres/no desarrollados	<ul style="list-style-type: none"> - Países en desarrollo - Naciones en desarrollo - Países en desarrollo económico - Naciones en desarrollo económico - Naciones emergentes
Gente Pobre	<ul style="list-style-type: none"> - Gente desposeída - Gente de bajos recursos económicos
Dinero	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos económicos - Fondos - Capital
Negro	<ul style="list-style-type: none"> - Afroamericano - Descendiente africano - Nativo Africano
Gay	<ul style="list-style-type: none"> - Personas homosexuales - Comunidad homosexual
Matar	<ul style="list-style-type: none"> - Asesinar - Homicidio - Ejecución

LO QUE PUEDEN HACER LAS Naciones UNIDAS

Las Naciones Unidas tienen jurisdicción limitada para resolver los problemas a nivel internacional. Esto significa que este organismo no puede eludir las leyes, políticas y normas de los países miembros. Sin embargo, los siguientes puntos se refieren a lo que la ONU puede hacer.

- Utiliza los recursos financieros de su presupuesto para comprar equipos y pagar a los empleados para que realicen programas en todo el mundo. En otras palabras, la ONU no puede contribuir con moneda.
- Utilizar sus recursos económicos y personal para investigar los problemas y condiciones del mundo para ofrecer soluciones.
- La ONU tiene negociadores y conciliadores que pueden ser enviados a áreas de conflicto para tratar de prevenir la violencia o intentar restaurar la paz después de que ha ocurrido un conflicto.
- Llamar a Naciones o grupos para discutir sus conflictos y llamar a una nación que no esté involucrada como mediadora, si se acepta el conflicto entre Naciones.
- Convocar foros o congresos para resolver problemas especiales.
- Crear suborganismos para asumir la responsabilidad principal del progreso en uno o más temas.
- Enviar Cascos Azules (Fuerzas Armadas de la ONU) a zonas de conflicto.
- Llevar a cabo sanciones económicas cuando una nación no respeta los acuerdos internacionales, o pretende respetar las normas fijadas por la ONU.

NOTA:

- Es importante conocer el comité en el que se participa y estar informado sobre sus facultades.

LO QUE NO PUEDEN HACER LAS Naciones UNIDAS

- Hacer leyes, prohibir o imponer comportamientos a las ornamentaciones individuales.

- Conducir a un conflicto con cualquier nación o violar la soberanía de una nación, o interferir con el derecho de cada gobierno a promover y reforzar sus propias leyes.
- Obligar a cualquier nación a imponer sanciones a otro país.
- Obligar a una nación a cumplir con las resoluciones otorgadas por la ONU.

ADVERTENCIAS

Los Presidentes de los Comités y/o el Secretariado emitirán una Advertencia a los delegados que:

- Desobedecer o faltar el respeto al Presidente del Comité o a la Secretaría.
- Hablar cualquier idioma diferente al idioma oficial del comité.
- Expresarse utilizando el punto de vista en primera persona (“Yo creo que...”) repetidamente.
- Utilizar contracciones, abreviaturas o lenguaje no diplomático repetidamente.
- Incluir palabras restringidas en sus declaraciones a lo largo del Modelo.
- Faltar el respeto a otros delegados, presidentes de comités, secretaria, personal, asesores, observadores y cualquier otro miembro de la comunidad ICT.
- Llegar tarde a la sesión. Recuerde que hay una tolerancia de 10 minutos.
- No seguir las pautas del código de vestimenta.
- Establecer contacto físico y visual con cualquier delegado en repetidas ocasiones.
- Utilizar cualquier expresión que denigre a un país o vaya en contra de la diplomacia, incluidas palabras ofensivas.
- No seguir el protocolo de MUNICT.

NOTA: Cualquier otra situación no mencionada anteriormente en esta sección, será analizada y revisada por los miembros del Secretariado para mayores consecuencias y posibilidad de amonestación.

CONSECUENCIAS:

- 1. Primera advertencia:** El delegado no puede ganar el premio al Mejor Delegado, pero sí puede permanecer en la sala y seguir participando en MUNICT.
- 2. Segunda advertencia:** El delegado no puede ganar todavía ningún premio oficial, y deberá abandonar la sala durante la sesión que haya manifestado la amonestación. El delegado puede seguir participando en el MUNICT.

3. **Tercera advertencia:** El delegado será expulsado de MUNICT con las consecuencias correspondientes.
-

DESCRIPCIÓN GENERAL DE MUNICT

1. **Lista de Orador:** Tiempo dado para que los delegados puedan expresar su posición al respecto a través de su Documento de Posición. Los delegados del comité pueden hacer preguntas sobre el documento de posición de cada delegación.
2. **Caucus Moderado:** Los caucus moderados se caracterizan por la mediación de un moderador, como indica su nombre. Este primero sirve para discutir los puntos planteados por los delegados en sus documentos de posición. Pero también, discutir su profunda investigación del tema para encontrar soluciones viables al tema principal.
3. **Caucus Inmoderado:** Los caucus no moderados carecen de mediación, lo que significa que los delegados pueden ponerse de pie y hablar libremente sin esperar a que el moderador los llame. Sin embargo, los delegados deben seguir hablando el idioma oficial del comité y mantener una posición diplomática, respetando las reglas generales del modelo. Esta sección del modelo está reservada para redactar el documento de trabajo.
4. **Papel de Trabajo:** El documento de trabajo podrá contener la perspectiva del partido en cuestión, junto con sus propuestas a corto, mediano y largo plazo. Al inicio del mismo, podrán contener las delegaciones de los partidos como patrocinadores o firmas, siendo que los patrocinadores son países con posibilidad y disposición de aportar recursos económicos, y las firmas sólo podrán firmar el tratamiento y proporcionar lo viable.
5. **Proceso de votación informal:** Sirve para elegir un papel de trabajo.
6. **Caucus no Moderado:** Donde los delegados discuten las propuestas hechas en los papeles de trabajo, independientemente de si ganaron o no el proceso de votación, y modifican ideas para el documento de resolución.
7. **Caso de Emergencia:** Momento durante MUNICT en el que a los delegados se les brinda un tema y contexto espontáneo. Se supone que los delegados deben debatir el caso presentado, investigar, encontrar y proponer soluciones para resolverlo. Tenga en cuenta que las soluciones para casos de emergencia deben agregarse en el Documento de Resolución.

8. **Caucus no moderado:** Con el propósito de redactar un documento de resolución, representando a todos los delegados en el comité. Este documento será leído ante la Asamblea General.
9. **Papel de Resolución:** Para el Documento de Resolución se tomará como base el Documento de Trabajo ganador, y ambas partes se reunirán para hacer que el Documento de Resolución sea el más accesible, adecuado para ellas y para el conflicto.
10. **Proceso de votación formal:** Celebrada por el Presidente para que el comité apruebe la resolución.
11. **Aprobación del papel de resolución:** Mediante otro proceso de votación se elegirán dos delegados para leer la resolución ante la Asamblea General para su evaluación y aprobación final. Los delegados en GA realizarán el mismo proceso, pero su resolución será aprobada por el Secretariado.

PASE DE LISTA

Durante el comienzo de cada sesión del comité, es imperativo que el Presidente solicite información a cada delegación sobre el modo previsto de participación. Este paso procesal es vital para garantizar la transparencia y facilitar el funcionamiento del comité. Los delegados tienen dos opciones distintas al responder a esta pregunta, cada una de las cuales tiene implicaciones específicas.

En primer lugar, una delegación puede declarar: "La delegación de (insertar país) está presente". Esta declaración significa la intención de abstenerse de participar en cualesquiera procesos de votación que puedan tener lugar durante la sesión. Abstenerse implica la decisión de no emitir voto y, por tanto, mantenerse neutral sobre los asuntos que se están discutiendo. Los delegados que eligen este modo de participación pueden hacerlo para mantener una posición de neutralidad o para enfatizar la renuencia de su nación a tomar partido en ciertos temas.

Por otro lado, los delegados pueden responder diciendo: "La delegación de (insertar país) está presente y votando". Esta declaración significa una participación activa en los procesos de votación del comité. Los delegados que opten por esta modalidad de participación se comprometen a emitir votos sobre las resoluciones, propuestas o cualquier otro asunto sometido a votación durante la sesión.

DOCUMENTOS FORMALES: PAPEL DE POSICIÓN

El Papel de Posición es un ensayo formal que detalla la postura y las políticas oficiales del país que representa el delegado en orden al tema que se está discutiendo.

Este documento comparte con el resto de los delegados y el Presidente sobre el perfil y situación del país que representa frente al tema debatido para discutir soluciones.

Redactar el Papel de Posición para preparar al delegado mientras busca información para estar preparado para las preguntas durante el modelo y desarrollar una participación activa en el debate.

Este es un documento que los delegados deben escribir y desarrollar para su respectivo Presidente antes del modelo MUNICT.

Para la décima edición de MUNICT, es de gran importancia que el delegado elabore un “Portafolio de evidencia” durante el proceso de redacción de su Documento de Posición, que será seguido y revisado por el Presidente y la Secretaría.

El Documento de Posición Oficial debe seguir las siguientes pautas...

- Debe estar escrito utilizando el lenguaje formal y el idioma oficial del comité, ya sea inglés o español;
- Tenga en cuenta el uso del punto de vista de una tercera persona (“La delegación de Rusia cree que...”) y revise su ortografía, gramática y puntuación;
- Evitar el uso de contracciones y abreviaturas, y revisar la gramática y ortografía del documento;

El delegado debe considerar los siguientes elementos al redactar su documento de posición:

EJEMPLO DE PAPEL DE POSICIÓN

Comité: Consejo Económico y Social

Tema: Examinar el impacto económico y social global de Covid-19

País: Estados Unidos de América



Delegado: Maria Paula Delgado Carpio

Buena noche queridos miembros de la Presidencia y delegados acompañantes. En nombre del presidente Joe Biden, la delegación de los Estados Unidos de América está abierta a discutir el problema que enfrenta el mundo con respecto al impacto económico y social global de Covid-19.

La Sección de Asuntos Económicos y Sociales de la Misión de EE.UU. representa a Estados Unidos en los órganos intergubernamentales que supervisan el trabajo normativo de la ONU sobre cuestiones económicas, sociales y de derechos humanos.

La economía de EE.UU. sufrió su mayor golpe desde la Gran Depresión en el segundo trimestre. Afortunadamente, se ha visto reforzada por un apoyo fiscal masivo, se espera que la vacunación se generalice a mediados de 2021 y que el crecimiento alcance el 6,8% este año, el ritmo más rápido desde 1984.

Se necesita un cambio para una mejor economía e interacción social, de modo que, como política de prevención, EE.UU. propone

- La creación de un acuerdo entre las Naciones basado en las normas del Consejo Económico y Social, con el fin de aumentar la economía en todo el mundo. Como algunos puntos que hacen un apoyo aficionado a centralizar la ayuda financiera en sectores que habían sido perjudicados debido al desempleo. Además, analizar los ingresos mensuales de los ciudadanos desempleados y distribuir proporcionalmente a estas personas según su salario anterior.
- Hace un llamado a las Naciones a ser parte del proyecto en el que se encuentra actualmente Estados Unidos, en el cual se han comprometido más de 22 millones de dólares para algunas Naciones de América Latina. Con el objetivo de apoyar los esfuerzos para mejorar la seguridad, la buena gobernanza y las oportunidades económicas.

Todos los grandes cambios comienzan desde cero. Seamos nosotros los delegados de las Naciones Unidas quienes empecemos a actuar, y con el apoyo de todas las delegaciones se puede garantizar un futuro mejor.

Gracias por la atención.

ESTRUCTURA DEL PAPEL DE POSICIÓN

- 1 Logo de MUNICT 10 como marca de agua.
- 2 Encabezado.
(Perfil de tu delegación)
 - - Nombre oficial de tu comité y su logo.
(Facilitado por tu mesa)
 - - Tema que se está discutiendo dentro del comité.
 - - Nombre oficial de tu país.
 - - Nombre completo del delegado.
 - - Bandera de tu país.
- 3 Saludos y aceptación de la participación en el comité. .
- 4 Una breve introducción donde se m your represented country's involvement and history with the committee and the topic being addressed.
- 5 El impacto que el tema ha tenido en su país. Si su país ha hecho algo para ayudar a resolver el problema, puede indicarlo en el mismo párrafo.
- 6 Soluciones con viñetas propuestas por la delegación (país).
 - Estos deben ser viables, teniendo en cuenta la posición y los recursos del país.
 - Deben estar escritas en el tiempo infinitivo.
- 7 Conclusiones alcanzadas de acuerdo con la información expuesta anteriormente en el documento de posición.
- 8 Agradecimientos y despedidas.
- 9 Cita representativa o lema del país o del representante del país.
(opcional pero preferible)

Tips para el Papel de Posición:

- **Tómese el tiempo:** Practique la lectura de su documento de posición y verifique su tiempo considerando que cada orador solo tiene 90 segundos para hacerlo en la Lista de Oradores.
- **La simplicidad es mejor.** Utilice un lenguaje sencillo y escriba sólo las ideas principales y los hechos importantes.
- **Organiza tus ideas:** Dale a cada idea su propio párrafo y recuerda aportar siempre argumentos que las respalden.
- **Tenga sentido:** Mantenga su ensayo coherente. Pregúntate si lo que estás leyendo es fácil de entender, establece ideas claras y no se contradice.
- **Sea conciso:** Trate de no dejar que sus propuestas se pierdan en un mar de información.
- **Prepárese para las preguntas:** Después de leer su documento de posición, los delegados harán preguntas sobre la postura de su condado sobre el tema. Investigue más a fondo para estar preparado para responderlas correctamente.

PAPEL DE TRABAJO

El Papel de Trabajo es uno de los documentos más importantes del Modelo. Este documento es un primer esbozo de soluciones que han sido propuestas por los miembros del comité a través de sus alianzas, también llamadas bloques.

Las alianzas están formadas por delegados, que deben respetar las posturas políticas oficiales de su país y las relaciones con otros países. Debe haber al menos dos bloques.

Este documento recoge los intereses de cada país de la alianza mediante la negociación de recursos o cualquier medida implementada en los esfuerzos por solucionar el problema.

- Se desarrolla por grupos también llamados alianzas o bloques (A1, A2; etc.)
- El encabezado contiene el nombre completo del comité, el número del bloque o alianza del que forma parte y el tema que trata. En esta parte también incluye a los patrocinadores, que son los países que pueden y apoyarán a los firmantes con apoyo económico, y a los firmantes que son los países que recibirán este apoyo económico.
- Deben existir al menos 2 bloques, que deben formarse según la posición de cada país y sus relaciones con los demás.
- Los papeles de trabajo se redactan durante el caucus no moderado.

- Después de haber desarrollado el documento, dos miembros de cada bloque caminarán hacia el frente de la sala de sesiones para leer sus papeles de trabajo.
- Luego de presentar cada documento de trabajo, habrá un proceso de votación informal para decidir qué documento será la base del documento de resolución.
- En el siguiente caucus moderado, los delegados discutirán el documento de trabajo elegido y agregarán soluciones para componer el documento de resolución final que incluye iniciativas de cada bloque.

Este documento se genera durante un caucus moderado, para que los delegados puedan ponerse de pie y reunirse con sus países aliados.

Existe una estructura específica que debe seguirse durante el proceso de escritura:

1. Bloque (A1, A2, etc.)

2. Nombre completo del comité

3. Tema

4. Participantes y firmantes (nombres oficiales de los países enumerados en orden alfabético)

5. Introducción del Tema

6. Párrafos preambulares: Proporcionar antecedentes históricos del problema y justificar la acción a tomar.

- Descripción de la situación y lo que el comité discutió sobre el tema, justificación a las decisiones tomadas.
- Utilizando cláusulas ambulatorias, subrayadas al inicio de cada párrafo.
- Cierra cada párrafo con una coma, excepto el último que debe terminar con un punto.
- Las cláusulas del preámbulo pueden respaldar argumentos específicos discutidos en la resolución y también pueden ayudar a reunir apoyo para ideas.
- Generalmente comienzan con participio presente (escrito en cursiva) y siempre van seguidos de una coma.

Ejemplo de párrafos preambulares:

Teniendo en cuenta que el uso indebido de datos personales puede generar problemas importantes, como conflictos entre países y la pérdida de recursos económicos para las personas involucradas.

Párrafos operativos: Estas cláusulas pueden recomendar, instar, condenar, alentar, solicitar determinadas acciones o expresar una opinión sobre una situación existente.

- Estos incluyen las soluciones propuestas al problema.
- Las resoluciones se dividen en largo, mediano y corto plazo.
- Utilizando cláusulas resolutivas, subrayadas al inicio de cada párrafo.
- Cada párrafo debe estar numerado.
- Cierre cada párrafo con punto y coma (;), excepto el último que debe terminar con punto.
- Las cláusulas operativas comienzan con un verbo activo en tiempo presente (en cursiva)
- Las cláusulas operativas pueden tener sub cláusulas. Estas sub cláusulas no necesitan escribirse en cursiva.

Ejemplo de párrafos operativos

1. Considera que las comunidades rurales deben elegir dos representantes, un hombre y una mujer, en cada nación para tomar decisiones respetuosas e informadas sobre las soluciones.

EJEMPLO DE PAPEL DE TRABAJO

Papel de trabajo A1

Comité: Consejo de Seguridad

Tema: “Agravamiento de la seguridad internacional por el uso indebido de datos personales en las instalaciones de internet”

Patrocinadores: La República Francesa, el Reino de Suecia, la República de Singapur, la República de Corea del Sur, el Estado de Japón, el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, la República Popular China, la Federación de Rusia y los Estados Unidos de América.

Firmantes: República Federativa del Brasil, República Francesa, Reino de Suecia, Nueva Zelanda, República de Chile, República de la India, República de Singapur, República de Corea del Sur, Estado del Japón, Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, República Popular de China, Estados Unidos Mexicanos, Federación de Rusia y Estados Unidos de América.

Plenamente consciente de que hoy en día el desarrollo de Internet y la tecnología avanza rápidamente y, si bien tiene sus beneficios, también amenaza los datos personales desprotegidos de los civiles,

Teniendo en cuenta que el uso indebido de datos personales puede generar problemas importantes, como conflictos entre países y la pérdida de recursos económicos para las personas involucradas,

Habiendo considerado el problema ya discutido durante la lista de oradores y el caucus moderado sobre los peligros del uso indebido de datos personales en Internet, las Naciones del comité sugieren,

1. Invita además a implementar programas educativos en las escuelas dirigidos a los niños, ya que son propensos a ataques de abusadores y estafas, y talleres para adultos que deseen recibir educación sobre ciberseguridad con personal bien capacitado para prevenir el abuso en línea. Esto se hará para garantizar un conocimiento adecuado de la seguridad cibernética, que será financiado por los patrocinadores mencionados anteriormente. Además, alentar a las empresas nacionales e internacionales a capacitar a sus empleados en ciberseguridad contratando expertos, seleccionados por cada empresa, para enseñarles cómo estar preparados y actualizar constantemente sus políticas de protección de datos para evitar fallas en los procesos, de modo que las empresas estén preparadas para abordar una situación y minimizar o eliminar los resultados negativos;
2. Alienta a las empresas internacionales y nacionales a capacitar a sus empleados en ciberseguridad mediante la contratación de expertos, seleccionados por cada empresa, para enseñarles a estar preparados y a actualizar constantemente sus políticas de protección de datos para evitar fallas en los procesos. Esta solución será financiada por los patrocinadores mencionados anteriormente;
3. Insiste en que las organizaciones gubernamentales y las empresas de todo el mundo que manejan grandes cantidades de datos personales sensibles contraten especialistas o expertos en informática para encontrar puntos débiles en sus bancos de datos para evitar futuras violaciones, y fortalecer las medidas de protección de datos mediante la implementación de software moderno que estará en constante actualización para aumentar la seguridad de los datos; la contratación de estos expertos será financiada por los patrocinadores mencionados anteriormente;
4. Recomienda a las empresas indicar en sus términos de servicio de forma clara y completa qué tipo de información se tomará del cliente, para no crear confusión y explotación de datos personales;
5. Aboga por la implementación de sanciones a empresas e individuos que filtren información privada de sus clientes o de cualquier otra persona para evitar que esto vuelva a suceder en el futuro. De la misma manera, las empresas o el gobierno deberán indemnizar a la población afectada, tomando en cuenta la magnitud del ataque.

PAPEL DE RESOLUCIÓN

Una vez que el comité comience a discutir un tema específico en sesiones formales e informales, los grupos de delegaciones comenzarán a trabajar juntos para redactar resoluciones. Con el fin de tomar medidas reales para resolver el problema, el comité está debatiendo.

- Es el documento formal final que reúne las propuestas de los países involucrados. Se busca ser aprobado por la Asamblea General.
- Se desarrolla durante uno de los caucus no moderados.
- Sólo hay un documento de resolución que se basa en el documento de trabajo elegido por el comité. Los delegados pueden estar en desacuerdo con el documento de resolución si el país que representan está en contra de esa posición.
- Debe redactarse en el idioma oficial del comité y las ideas deben recoger los beneficios e intereses de cada país.
- Para su aprobación se llevará a cabo el proceso formal de votación.

ESTRUCTURA DEL PAPEL DE RESOLUCIÓN

1. Nombre completo del comité

2. Tema

3. Patrocinadores y firmantes (nombres oficiales de los países enumerados en orden alfabético)

4. Introducción del tema

5. **Párrafos preambulares:** Proporcionar antecedentes históricos del problema y justificar la acción a tomar.

- Descripción de la situación y lo que el comité discutió sobre el tema, justificación de las decisiones tomadas.
- Utilice cláusulas ambulatorias, subrayadas al inicio de cada párrafo.
- Cerrar cada párrafo con una coma, excepto el último que debe terminar con un punto.
- Las cláusulas preambulares pueden respaldar argumentos específicos discutidos en la resolución y también pueden ayudar a reunir apoyo para ideas.

- Generalmente comienzan con participio presente (escrito en cursiva) y siempre van seguidos de una coma.

Ejemplo de párrafo preambular

Consciente de la falta de información en las zonas urbanas sobre las comunidades rurales y la desinformación que tienen las mujeres aisladas sobre los modales legales,

6. Párrafos operativos: Estas cláusulas pueden recomendar, instar, condenar, alentar, solicitar determinadas acciones o expresar una opinión sobre una situación existente.

- Se dividen en: soluciones de corto, mediano y largo plazo.
- Ambas alianzas (A1 y A2) deben unirse para redactar el Papel de Resolución.
- El Papel de Resolución también incluye las soluciones propuestas para el caso de emergencia.
- Estos incluyen las soluciones propuestas al problema.
- Las resoluciones se dividen en largo, mediano y corto plazo.
- Utilice cláusulas resolutorias, subrayadas al inicio de cada párrafo.
- Cada párrafo debe estar numerado.
- Cierra cada párrafo con punto y coma (;), excepto el último que debe terminar con punto.
- Las cláusulas operativas comienzan con un verbo activo en tiempo presente (en cursiva)
- Las cláusulas operativas pueden tener sub cláusulas. Estas sub cláusulas no necesitan escribirse en cursiva.

Ejemplo de párrafos operativos:

1. Considera que las comunidades rurales deben elegir dos representantes, un hombre y una mujer, en cada nación para tomar decisiones respetuosas e informadas sobre las soluciones.

7. Resolución de emergencia.

8. Cierre: Saludos por la atención y aliento a los delegados a seguir trabajando por el bienestar de la humanidad.

NOTAS:

✓ Para todos los comités, el Papel de Resolución que ya esté aprobado debe llevarse para su aprobación a la Asamblea General. Se elegirán dos delegados de cada comité para presentar el Papel de Resolución en la Asamblea General.

✓ La Asamblea General debe aprobar su propio Papel de Resolución antes de recibir los documentos y delegados de otros comités.

EJEMPLO DE UN PAPEL DE RESOLUCIÓN

Papel de Resolución A2

Comité: Derechos Humanos

Tema: Respeto a los Derechos Humanos durante manifestaciones públicas en defensa de ideologías

Patrocinadores: Canadá, Estados Unidos de América, Reino de Dinamarca, Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, República Argentina, República de Chile, República Federal de Alemania, República Francesa, República de la India, República Popular China

Firmantes: Canadá, Estados Unidos de América, Estado Plurinacional de Bolivia, Estados Unidos Mexicanos, Reino de España, Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, República Árabe de Egipto, República Árabe de Siria, República de Argentina, República de Corea, República de Chile, República de Ecuador, República Federativa de Brasil, República Francesa, República de Honduras, República de la India

Alarmados por la denegación de derechos, tanto civiles, como económicos, sociales y culturales que han dado origen al levantamiento social, las Naciones anteriormente mencionadas crean el siguiente tratado,

Conscientes de los problemas económicos y de la cantidad de recursos económicos que se otorgarían en caso de una crisis; todos los registros deben de estar a disposición de las Naciones firmantes de este tratado,

Convencidos profundamente de la diversidad cultural existente dentro de este consejo las estrategias propuestas en esta resolución no atentarán en contra de la soberanía de ninguna nación,

Habiendo examinado las dos causas principales de las manifestaciones tanto sociales como económicas; debido a su relevancia para todas las Naciones dentro de este tratado; enfatizando que actuar sobre estos dos aspectos no influyen dentro de la soberanía de estas mismas,

Notando con preocupación por la represión por parte de las autoridades por una mala organización que abren paso a actos vandálicos y de violencia, por lo tanto se busca una estrategia fructífera para llegar a un acuerdo mutuo que cumpla con las demandas de los participantes,

Tomando en cuenta la naturaleza de la problemática, Naciones tales como los Estados Unidos de América y la República Popular de China, aunque enfrentan diferencias ideológicas significantes se unen ambas al tratado, esto gracias a que ninguna de las cláusulas atenta a la soberanía política de alguna nación dentro del tratado; por lo tanto Naciones con diferentes pensamientos podrán firmarlo,

Habiendo considerado la situación que se está viviendo, las propuestas de este comité son:

A corto plazo:

1. Alienta a un programa de educación y tolerancia a las distintas ideologías y manifestaciones, a través de medios de comunicación;
2. Exhorta a las delegaciones patrocinadoras, a otorgar recursos económicos a los países firmantes, con el fin de que las inversiones sean eficientes y se les dé un seguimiento directo, en los programas que se mencionan a continuación;
3. Designa que el derecho de manifestación debe ser siempre respetado por el estado; a menos que surjan condiciones que atentan directamente contra los derechos humanos de otras personas; de esta manera detener la manifestación de índole violenta por las siguientes causas:
 - a. El uso de armas por los manifestantes
 - b. La destrucción de propiedad pública y privada (monumento histórico, casa, autos, pertenencias o negocios)
 - c. atentado a la salud e integridad de los civiles y cuerpos policiales;

A mediano plazo:

1. Pide a todas las Naciones que se encuentren en una situación de necesidad económica, pidan un apoyo para poder cumplir las necesidades de la población manifestante inconformes con una política del gobierno, sea restablecida con un apoyo económico del Fondo Monetario Internacional, tal como de la alianza económica de los continentes; necesitan solucionar o estabilizar su problema económico durante un periodo de un año como máximo para que el gobierno establezca su economía;
2. Encomienda la implementación de mejoras en las oficinas encargadas ya existentes de regular las manifestaciones, dicha oficina se deberá encargar de obtener toda la información pertinente durante las manifestaciones tales como:
 - a. Horarios
 - b. Tránsito
 - c. Regulación
 - d. Espacios públicos en los cuales se manifestarán Con el fin de evitar afectaciones a terceros;
3. Asimismo solicita un representante, elegido por los manifestantes, para que sea la voz directa de las inconformidades en dichas oficinas encargadas;

A largo plazo:

1. Proclama la creación de la alianza económica de los continentes; teniendo como representantes de las Naciones patrocinantes a: Estados Unidos de América, República Federal de Alemania, República Francesa, Reino de Dinamarca, Reino de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, República Popular de China; como representante de Latinoamérica a la: Estados Unidos Mexicanos,

República de Ecuador, República Federativa de Brasil, Estado Plurinacional de Bolivia;

2. Decide que se realizarán supervisiones anuales universales a las oficinas y a los decretos que estas mismas estipulan, tales como:

- a. Evitar actos fraudulentos
- b. Capacitación de las fuerzas armadas y los cuerpos policiales
- c. Promoción al respeto de los Derechos Humanos haciendo énfasis en el Artículo 20 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, respetando la soberanía de cada nación;

3. Llama a una capacitación de las fuerzas policiales y armadas por parte de los cascos azules; siguiendo una guía por parte del protocolo de manifestación de la Paz de la ONU; estableciendo un plazo de seis meses por nación para tomar la capacitación considerando que esta dura tres meses; siendo que esta no es obligatoria para ninguna nación

Teniendo como principal objetivo el respeto y tolerancia a la libertad de expresión y asociación, velando por la integridad de todas las Naciones.

Como delegaciones, es necesario trabajar para una respuesta rápida a esta situación que determinará las situaciones actuales y futuras de las manifestaciones.

Muchas gracias por su atención.

Papel de Resolución Crisis

Comité: Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres

Tema: Desconocimiento jurídico de mujeres marginadas por aislamiento

Patrocinadores: Canadá, Commonwealth de Australia, República Federal de Alemania, República Francesa, Reino de Noruega, República de Finlandia, Federación de Rusia, Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Estados Unidos de América.

Firmantes: la República Democrática Federal de Nepal, la República Federativa del Brasil, la República de Colombia, la República de Guatemala, la República de Guinea, la República de la India, la República de Indonesia, la República de Irak, la República de Kazajstán, la República de Kenia, la República del Perú, el Estado de Japón, Estados Unidos Mexicanos.

Dándose cuenta de la desaparición previa de un gran número de mujeres indígenas en el continente americano como consecuencia de que ejercieron su derecho a la libertad de expresión alzando su voz para garantizar sus derechos.

1. Recomienda además a las Naciones que se centren en la manifestación de ignorancia de los países involucrados y cree que invertir en investigación y fortalecer la seguridad dentro del país y en sus fronteras podría evitar futuros eventos trágicos;

Una vez explicada la situación, las Naciones participantes esperan aplicar estas soluciones para resolver el problema que ha estado dañando la dignidad y la libertad de las mujeres marginadas a través del tiempo. Este tema requiere la cooperación de toda la nación para que se pueda construir un futuro mejor para las mujeres y también se espera la cooperación internacional y la unión del comité.

Gracias por su atención.

“Pensar en igualdad, construir de forma inteligente, innovar para el cambio”

PUNTOS Y MOCIONES

Di esto	Para hacer esto	¿Se puede interrumpir la participación del delegado?	¿Puede ser secundado ?	¿Es discutible?	Aprobado por:
Cuestión de orden	Objeto al procedimiento	sí	No	No	Presidente del Comité
Punto de privilegio personal	Quejarse del ruido, el clima, cargar la computadora, etc.	sí	No	No	Presidente del Comité
Punto de consulta parlamentaria	Solicitar información al presidente del comité	No	No	No	Presidente del Comité
Punto de información	Interroga al hablante en dos secciones. 1.- Lista de ponentes 2.- Caucus no moderado durante la presentación de la narrativa del Documento de Resolución	No	No	No	Presidente del Comité
Apelar la decisión del presidente del comité	Cuestionar la decisión tomada por el presidente del comité. (las advertencias no se pueden apelar)	sí	sí	sí	2/3 votos
Hacer una moción para terminar el debate	Finalizar o cerrar el debate	No	sí	No	Mayoría de votos
Hacer una moción para extender el tiempo de la lista de oradores	Extienda el tiempo para cada orador en la lista de oradores	No	sí	No	Mayoría de votos
Haga una moción para aplazar (posponer) el debate hasta	Posponer el debate hasta la próxima sesión	No	sí	No	Mayoría de votos
Haga una moción para abrir un caucus moderado durante ___ minutos para discutir ___	Abrir un debate limitado en tiempo.	No	sí	No	Mayoría de votos
Presentar una moción para abrir una sesión extraordinaria de preguntas.	Es una sesión para tener más preguntas al ponente.	No	S.Ms	No	Mayoría de votos
Haga una moción para abrir un caucus no moderado durante ___ minutos para discutir ___	Abierto por tiempo limitado para discutir libremente con otros delegados.	No	sí	No	Mayoría de votos
Seguimiento	Continuar con la primera pregunta hecha al delegado, para aclarar información.	No	sí	No	Mayoría de votos
Derecho de respuesta (escrito)	Si una delegación siente que su integridad personal o nacional ha sido insultada, puede oponerse al derecho de respuesta	No	No	No	La decisión del Presidente del Comité de otorgar o no el derecho de respuesta es definitiva y no puede

ACRÓNIMOS

ICJ	International Court of Justice
ONUM	United Nations Women
ECOSOC	Economic and Social Council
GA	General Assembly
WHO	World Health Organization
CCs	Mesa del Comité
SCT	Secretariado
MUNICT	Model United Nations Instituto Cultural Tampico
ONU	Organización de las Naciones Unidas
FBI	Oficina Federal de Investigaciones
ICPO INTERPOL	La Organización Internacional de Policía Criminal
NATO	La Organización del Tratado del Atlántico Norte
UE	Unión Europea
UNCDF	El Fondo de las Naciones Unidas para el Desarrollo de la Capitalización
PP	Papel de Posición
PT	Papel de Trabajo
PR	Papel de Resolución

GLOSARIO

1. **Aplazar el debate:** Aplazar el debate hasta la próxima sesión.
2. **Apelar la decisión a la mesa:** Una moción para impugnar la decisión de la mesa.
3. **Teniendo en cuenta:** tener en cuenta o considerar algo.
4. **Deplorar:** arrepentirse fuertemente.
5. **Onu Mujeres (ONUM):** Una organización no gubernamental independiente sin fines de lucro que tiene la misión de apoyar los programas de ONU Mujeres en todo el mundo, generando conciencia pública e iniciativas de promoción.
6. **Economic and Social Council (ECOSOC):** El órgano principal de la ONU es responsable del trabajo económico y social de la organización. 8. **Seguimiento:** Se utiliza para aclarar cualquier duda sobre la respuesta que dio otro delegado.
7. **General Assembly (GA):** El principal órgano deliberante del sistema de las Naciones Unidas, compuesto por todos los Estados miembros de las Naciones Unidas.
8. **International Court of Justice (ICJ):** es el principal órgano judicial de las Naciones Unidas (ONU). Fue establecido en junio de 1945 por la Carta de las Naciones Unidas y comenzó a funcionar en abril de 1946.
9. **World Health Organization:** La Organización Mundial de la Salud establece normas para el control de enfermedades, la atención sanitaria y los medicamentos; lleva a cabo programas de educación e investigación; y publica artículos e informes científicos.
10. **Model United Nations (MUN):** Conferencias educativas que simulan el propósito y las prácticas de la ONU.
11. **Cláusulas Operativas:** Se proporciona información sobre qué acción el cuerpo cree que se debe tomar.
12. **Punto de Orden:** Corrige un error en el procedimiento. Está relacionado con mantener la discusión formal y diplomática en el MUNICT.
13. **Cláusulas preambulares:** Establece el contexto histórico y cita leyes o políticas internacionales relevantes para una resolución que justifique acciones futuras.
14. **Presente y votando:** Estado de asistencia que establece que una delegación está presente en el comité sin la oportunidad de abstenerse durante las votaciones sustantivas; las delegaciones deben votar "sí" o "no".
15. **Propuesta:** Un acto de proponer o declarar algo para su consideración. La afirmación realizada como posible solución al asunto o tema en discusión.
16. **Derecho de réplica:** Respuesta a comentarios que hayan menospreciado la integridad soberana del estado de un delegado.

17. **Firmantes:** Estados miembros/ONG u observadores que estén interesados en presentar un documento de trabajo para su consideración por el comité.
 18. **Patrocinadores:** los Estados miembros que crearon el contenido de un documento de trabajo y serán los principales responsables de garantizar que se vote como un proyecto de resolución/segmento de informe.
 19. **Naciones Unidas:** Organización intergubernamental establecida en 1945, diseñada para promover la cooperación internacional.
-

BIBLIOGRAFÍA

- *Main Bodies* (2019).
<https://www.un.org/en/about-us/main-bodies>
- *The Court* (2017). *International Court of Justice*.
<https://www.icj-cij.org/court>
- NCI Dictionary of Cancer Terms. (2019). National Cancer Institute. <https://www.cancer.gov/publications/dictionaries/cancer-terms/def/>
- World health-organization N.M.U.N. (2019). Delegate Preparation Guide. National Model United Nations.
<https://www.nmun.org/assets/documents/NMUNDelegatePrepGuide.pdf>
- Proposal. (2010). The Merriam-Webster.Com Dictionary
<https://www.merriam-webster.com/dictionary/proposal>
- Proposal. (2010). The Merriam-Webster.Com Dictionary
<https://www.merriam-webster.com/dictionary/proposal>
- United Nations. (2017a). About Us. <https://www.un.org/en/about-us>
- United Nations. (2017b, july). Secretariado.
<https://www.un.org/en/model-united-nations/Secretariado>
- History of the UN. (2015). History of the UN | United Nations Seventieth Anniversary.
<https://www.un.org/un70/en/content/history/index.html>